*Załącznik nr 1.4 dla części IV*

Znak sprawy: DZPR.MIK.2311.7.2020

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA CZĘŚCI IV**

**Kompleksowa usługa realizacji projektu socjalnego dla gminy Tomaszów Lubelski z powiatu tomaszowskiego w województwie lubelskim biorącej udział w projekcie partnerskim pn. „Liderzy Kooperacji”.**

1. **INFORMACJE O PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa realizacji projektu socjalnego dla gminy Tomaszów Lubelski z powiatu tomaszowskiego w województwie lubelskim biorącej udział w projekcie partnerskim pn. „Liderzy Kooperacji” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój - Działanie 2.5 "Skuteczna pomoc społeczna" - "Wypracowanie i wdrożenie modeli kooperacji pomiędzy instytucjami pomocy społecznej i integracji społecznej a podmiotami innych polityk sektorowych m.in. pomocy społecznej, edukacji, zdrowia, sądownictwa i policji".

Projekt jest realizowany w okresie od 01.04.2018 r. do 30.06.2021 r.

Celem głównym projektu pn.: „Liderzy kooperacji" jest wypracowanie i wdrożenie modelu kooperacji pomiędzy instytucjami pomocy i integracji społecznej, a podmiotami innych polityk sektorowych istotnych z punktu widzenia włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa dla gmin wiejskich na obszarze makroregionu tj. województw lubelskiego, mazowieckiego, podkarpackiego, podlaskiego i świętokrzyskiego. Realizacja celu projektu wpłynie na: włączenie zasobów różnych sektorów tj. edukacji, ochrony zdrowia, policji, wymiaru sprawiedliwości, kultury, sportu i rekreacji w kompleksowe wsparcie osób, rodzin pozostających w trudnej życiowej sytuacji, wzrost wiedzy i umiejętności podmiotów pomocowych i sektorowych w zakresie efektywnej kooperacji, wzmocnienie potencjału instytucji działających na rzecz włączenia społecznego, profesjonalizację działań pomocowych i współpracy poprzez systemową kooperację, opracowanie instrumentu zapewniającego wielowymiarowe, systemowe wsparcie osób, rodzin pozostających w trudnej życiowej sytuacji w wypełnianiu ról i aktywności w lokalnych społecznościach, aktywizację społeczną i stworzenie możliwości usamodzielnienia osób i rodzin. Cel zostanie osiągnięty poprzez opracowanie oraz pilotażowe wdrożenie modelu kooperacji pomiędzy instytucjami pomocy i integracji społecznej, a podmiotami innych polityk sektorowych dla gmin wiejskich.

Projekt przyczyni się do: doskonalenia kooperacji międzyinstytucjonalnej pomiędzy instytucjami pomocy i integracji społecznej, a podmiotami innych polityk sektorowych, wypracowania wielopłaszczyznowego modelu postępowania w procesie aktywizacji społecznej osób, rodzin pozostających w trudnej życiowej sytuacji.

**2. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia – od dnia zawarcia umowy do 30.11.2020 r.

Szczegółowe terminy realizacji usługi zostaną uzgodnione z wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą. Usługa będzie świadczona na rzecz osób, rodzin, grup i ich otoczenia oraz społeczności lokalnej w ramach projektu socjalnego opracowanego przez Partnerskie Zespoły Kooperacji (PZK) w gminie Tomaszów Lubelski z powiatu tomaszowskiego w województwie lubelskim biorącej udział w Projekcie.

Celem realizacji projektów socjalnych jest zapewnienie dostępu do niezbędnych usług społecznych rodzinom/osobom korzystającym z pomocy społecznej na terenie gminy testującej „Model kooperacji dla gmin wiejskich” (Model).

**3. ZAKRES USŁUGI:**

Na przedmiot zamówienia składa się realizacja 7 usług:

**Usługa 1** – **(Usługa terapii psychologicznej (indywidualnej) dla 3 dzieci w miejscu ich zamieszkania):**

1. usługa polegająca na zapewnieniu wsparcia psychologicznego w miejscu zamieszkania na terenie gminy Tomaszów Lubelski, zgodnie z zaleceniami specjalistycznymi i zdiagnozowanymi potrzebami, w cenie edukacja rodziców;
2. czas trwania: 15 wizyt dla każdej z osób (1 raz w tygodniu po 1 godzinie zegarowej, 1 godzina zegarowa= 60 minut);
3. ilość osób: 3;
4. usługa powinna zostać wykonana przez psychologa spełniającego następujące warunki: wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia, posiada min. 2 letnie doświadczenie zawodowe w wykonywaniu zawodu psychologa,posiada aktualne prawo wykonywania zawodu psychologa, spełnia wymagania określone w ustawie z dnia 08 marca 2001 roku *O zawodzie psychologa* (Dz.U. 2001 r. nr 7, poz.763.);
5. zwrot kosztów dojazdu psychologa.

**Usługa nr 2 – (Wyjazdy na basen z nauką pływania):**

1. usługa polegająca na zorganizowaniu siedmiu wyjazdów grupowych na basen z nauką pływania;
2. ilość osób: 18 (w tym 14 dzieci + 4 opiekunów);
3. termin realizacji usługi: lipiec-listopad 2020 r.
4. zapewnienie transport z wyznaczonego miejsca na terenie gminy Tomaszów Lubelski do miejsca docelowego i w drogę powrotną;
5. ubezpieczenie podczas przejazdu w obie strony i podczas trwania pobytu;
6. usługa obejmuje zakup biletów wstępu na basen oraz zapewnienie instruktora nauki pływania oraz ratownika wodnego;
7. zapewnienie jednego ciepłego posiłku dla wszystkich uczestników wyjazdu;

**h)** zapewnienie opiekuna grupy podczas całego wyjazdu;

**Usługa 3** – **(Usługa wsparcia psychologicznego (rodzinnego) dla 5 rodzin w miejscu ich zamieszkania):**

1. usługa polegająca na zapewnieniu wsparcia psychologicznego dla 5 rodzin wzmacniającego poczucie własnej wartości, usprawniającego proces poprawy zdrowia, samodzielnego funkcjonowania w rodzinie, modelującego zachowania i konstruktywne role w relacjach domowych w miejscu zamieszkania na terenie gminy Tomaszów Lubelski;
2. termin realizacji usługi: lipiec-listopad 2020 r. (średnio 2 spotkania indywidualne w miesiącu po 1 godzinie zegarowej dla każdej z 5 rodzin, 1 godzina zegarowa = 60 minut);
3. usługa powinna zostać wykonana przez psychologa, spełniającego następujące warunki: wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia, posiada min. 2 letnie doświadczenie zawodowe w wykonywaniu zawodu psychologa, w tym w pracy z rodziną, posiada aktualne prawo wykonywania zawodu psychologa, spełnia wymagania określone w ustawie z dnia 08 marca 2001 roku *O zawodzie psychologa* (Dz.U. 2001 r. nr 7, poz.763.);
4. zwrot kosztów dojazdu psychologa.

**Usługa 4** – (**Usługa szkoleniowa):**

1. usługa polegająca na organizacji warsztatów z autoprezentacji z elementami wizażu w tym poprawa wizerunku przydatna podczas poszukiwania pracy: 3 spotkania tematyczne, w tym wizyta w salonie fryzjerskim i kosmetycznym z dojazdem do miejsc docelowych w powiecie tomaszowskim lub zamojskim;
2. ilość osób: 5;
3. zapewnienie fryzjera świadczącego usługę fryzjerską (dobór i zmiana fryzury z ewentualną koloryzacją);
4. zapewnienie kosmetyczki świadczącej usługi pielęgnacyjne na twarz ręce i szyję;
5. zapewnienie specjalisty ds. wizażu;
6. zapewnienie transportu do wyznaczonych miejsc docelowych;

**Usługa 5** – **(Terapia rodzinna dla par w miejscu ich zamieszkania):**

1. usługa polegająca na zapewnieniu wsparcia psychologicznego dla dwóch par w miejscu zamieszkania na terenie gminy Tomaszów Lubelski; min. 20 godzin terapii dla każdej z par (średnio 2 godziny zegarowe w miesiącu dla każdej z par, 1 godzina zegarowa = 60 minut);
2. termin realizacji usługi: lipiec-listopad 2020 r.
3. ilość osób: 4 (2 pary);
4. usługa powinna zostać wykonana przez psychologa spełniającego następujące warunki: wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia, posiada min. 2 letnie doświadczenie zawodowe w wykonywaniu zawodu psychologa, w tym terapii par,posiada aktualne prawo wykonywania zawodu psychologa, spełnia wymagania określone w ustawie z dnia 08 marca 2001 roku o zawodzie psychologa (Dz.U. 2001 r. nr 7, poz.763.);
5. zwrot kosztów dojazdu psychologa.

**Usługa 6** – **(Usługa szkoleniowa)**:

1. usługa polegająca na zorganizowaniu na terenie gminy Tomaszów Lubelski warsztatów z zakresu rozwoju kompetencji rodzicielskich oraz organizacji przestrzeni i otoczenia rodziny, w tym: rodzinne warsztaty kulinarne (np. jak gotować z przyjemnością), organizacja przestrzeni domu (np. stół jako miejsce łączące rodziny), podział obowiązków domowych, harmonogram zajęć rodziny.
2. czas trwania warsztatów: łącznie 12 godzin zegarowych (1 godzina zegarowa = 60 minut);
3. ilość osób: 22;
4. zapewnienie stosownych specjalistów (np. ds. żywienia: kucharz/dietetyk, psycholog itp.)
5. zapewnienie ewentualnego transportu dla uczestników warsztatów do miejsca docelowego na terenie Gminy Tomaszów Lubelski;
6. zapewnienie stosownych materiałów.

**Usługa 7 -** (**Rodzinny wyjazd terapeutyczno-integracyjny):**

1. usługa polegająca na zorganizowaniu rodzinnego wyjazdu terapeutyczno-integracyjnego na terenie województwa lubelskiego do miejscowości: Lublin, Nałęczów, Kozłówka (ze zwiedzaniem);
2. ilość osób: 20 (19 uczestników oraz wyznaczony opiekun grupy);
3. czas trwania: 2 dni;
4. zapewnienie zakupu biletów wstępu zgodnie ze zwiedzaniem oraz na basen lub do kina, opłata usługi przewodnickiej;
5. zapewnienie transportu ze wskazanego miejsca w gminie Tomaszów Lubelski do miejsc docelowych i w drogę powrotną;
6. zapewnienie zakwaterowania w hotelu/pensjonacie;
7. ubezpieczenie podczas przejazdu w obie strony i podczas trwania pobytu;
8. zapewnienie pełnego wyżywienia: śniadanie, 2 obiady, 2 kolacje, w tym jedną kolację serwowaną z karty;
9. zapewnienie opiekuna grupy podczas całego wyjazdu;

**4. SZCZEGÓŁOWE OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE REALIZACJI POSZCZEGÓLNYCH USŁUG:**

**1. Transport:**

* 1. zorganizowanie i zapewnienie transportu osobom biorącym udział w spotkaniach/warsztatach/wyjazdach bezpieczny i odpowiednio do tego celu przygotowany środek transportu, zgodnie z wymogami ustawy *Prawo o ruchu drogowym* (Dz. U. 1997 Nr 98 poz. 602), dostosowany do przewozu liczby osób wraz z bagażami,
  2. Wykonawca zapewni do autokar/bus, spełniający co najmniej następujące warunki:

- musi posiadać sprawną klimatyzację oraz ogrzewanie,

- musi być sprawny i posiadać aktualne badania techniczne,

- pojazd nie starszy niż 10 lat (na dzień rozpoczęcia świadczenia usługi), liczba miejsc siedzących dla pasażerów dostosowana do ilości uczestników spotkania/warsztatu/wyjazdu wskazanych przez Zamawiającego oraz osoby sprawującej nadzór nad organizacją danej usługi,

- pojazd o konstrukcji umożliwiającej przewóz bagażu przez każdego   
z uczestników spotkania wskazanych przez Zamawiającego oraz osoby sprawującej nadzór nad organizacją spotkania/warsztatu/wyjazdu) o wadze do 20 kg w luku bagażowym oraz bagażu podręcznego o wadze do 6 kg w kabinie autokaru/busa;

* 1. transport uczestników spotkania odbywać się będzie zgodnie z ustalonym wcześniej terminem realizacji poszczególnych usług z Zamawiającym z miejsca zbiórki do miejsca spotkania/warsztatu/wyjazdu i z powrotem oraz w trakcie spotkania/warsztatu/wyjazdu zgodnie z potrzebami. Cena transportu powinna uwzględniać koszt paliwa i amortyzacji pojazdu, dowóz do miejsc docelowych;
  2. Wykonawca powinien w pełni przestrzegać bezpieczeństwa wszystkich przewożonych osób w autokarze/busie, zabezpieczyć na własny koszt wszelkie środki konieczne do udzielenia pierwszej pomocy w czasie przebywania osób w autokarze/busie oraz dbać o czystość i porządek w autokarze/busie;
  3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną osobom trzecim przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia;
  4. Zamawiający nie pokrywa w ramach oddzielnej odpłatności kosztów Wykonawcy związanych z opłatami drogowymi w kraju (w tym za przejazd autostradą) oraz opłatami parkingowymi jak i korzystaniem przez Wykonawcę z obsługi technicznej pojazdu (toaleta, klimatyzacja). Wykonawca wszystkie te koszty powinien uwzględnić w stawce za km przejazdu.
  5. Wykonawca zapewni kierowców do wymienionego wyżej pojazdu, pozostających do dyspozycji na czas realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania odpowiednich służb celem przeprowadzenia kontroli stanu trzeźwości kierowców w każdym momencie trwania transportu. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania odpowiednich służb, celem sprawdzenia stanu technicznego pojazdu. W przypadku stwierdzenia, iż autokar/bus jest niesprawny technicznie lub nie spełnia wymaganego standardu Zamawiający ma prawo żądać podstawienia autokaru/busa sprawnego o wymaganym standardzie a Wykonawca ma to żądanie spełnić. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z tego obowiązku Zamawiający na koszt Wykonawcy podstawi sprawny autokar/bus o wymaganym standardzie od innego podmiotu. Zamawiający nie dopuszcza możliwości korzystania ze środków transportu zbiorowego.
  6. w przypadku awarii podstawionego do wykonania usługi pojazdu, powodującej, że niemożliwe jest uruchomienie pojazdu lub jazda nim naraża jego pasażerów na niebezpieczeństwo lub jest niezgodna z przepisami prawa Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zapewnić inny pojazd o tych samych parametrach i tym samym standardzie, na własny koszt.
  7. Zamawiający zastrzega, że koszty zakwaterowania i wyżywienia kierowcy/kierowców pokrywa Wykonawca.
  8. zapewnienie miejsca parkingowego dla środków transportu, w dniach,   
     w których odbywać się będą spotkania/warsztaty/wyjazdy. Miejsce parkingowe musi być usytuowane bezpośrednio przy ośrodku, w którym organizowane jest spotkanie lub w odległości nie większej niż 500 metrów.
  9. Zamawiający może przed terminem spotkania/warsztatu/wyjazdu lub w ich trakcie zażądać od Wykonawcy do wglądu dokumentów potwierdzających spełnianie powyższych wymagań.

**2) Zakwaterowanie:**

* 1. zapewnienie noclegów w hotelu/pensjonacie w miejscach docelowych wyjazdów, w pokojach maksymalnie dwuosobowych. Pokoje posiadają pełen węzeł sanitarny, z zachowaniem możliwości podziału uczestników ze względu na płeć. Pokoje dla wszystkich uczestników powinny znajdować się w jednym obiekcie.
  2. łóżka powinny być oddzielone od siebie i stanowić odrębne posłanie.
  3. pomieszczenia przeznaczone do zakwaterowania muszą spełniać wymagania sanitarne, przeciwpożarowe, a także muszą mieć sprawne oświetlenie oraz estetyczny wygląd.
  4. Zamawiający nie pokrywa kosztów rozmów telefonicznych wykonywanych   
     z pokoi hotelowych przez osoby zakwaterowane oraz innych kosztów np. udostępnianie w pokojach płatnej telewizji lub mini-baru. Koszty te stanowią wydatki indywidualne uczestników spotkania i należy je rozliczać bezpośrednio z poszczególnymi osobami.

**3) Ubezpieczenie od NNW**:

Wykonawca zapewni ubezpieczenie od NNW dla wszystkich uczestników szkolenia/warsztatów/wyjazdów, oraz na żądanie Zamawiającego przedstawi dowód zawarcia polisy ubezpieczeniowej.

**4) Wyżywienie:**

* 1. obiad – minimum dwa dania ciepłe, pierwsze danie w postaci zupy (np. rosół, pomidorowa, barszcz lub zupa krem minimum 250 ml/osoba), drugie danie: do wyboru: kasze, ryż, ziemniaki, makarony 200 gram/osoba, mięso wieprzowe, drobiowe lub sztuka mięsa – 100-150 gram/osoba z sosem lub bez, ryba 120 gram/osoba, jarzyny gotowane – 100 gram/osoba, surówki, napój (kompot, sok owocowy) kawa, herbata, cukier, cytryna, woda gazowana i niegazowana oraz deser (np. lody, koktajle owocowe, galaretka),
  2. kolacja – w tym co najmniej, w przeliczeniu na jedną osobę: przystawki różne minimum 5 rodzajów – 150g., danie główne w formie gorącego posiłku – 250g., pieczywo 100g., masło 20g., wędliny różne 50g., sery różne 30g., świeże warzywa i owoce – 100g,
  3. śniadanie - w tym co najmniej, w przeliczeniu na jedną osobę: pieczywo różnorodne 150g., parówki 30g., jajecznica, wędliny różne 80g., sery żółte 50g., masło 30g., dżemy 40g., warzywa świeże, soki, woda mineralna, kawa, herbata z dodatkami (mleko, cukier, cytryna),

**5) Osoba organizacyjna/opiekun spotkań/warsztatów/wyjazdów.**

Zamawiający wymaga, aby w trakcie świadczenia usługi Wykonawca zapewnił obecność osoby organizacyjnej/opiekuna spotkania która odpowiedzialna będzie za:

* kontakty z Zamawiającym,
* czuwanie nad prawidłowością świadczenia usługi na rzecz uczestników spotkań/ wyjazdów,
* sprawowanie opieki nad uczestnikami spotkań/wyjazdów w zakresie wynikającym   
  z umowy,
* organizację posiłków na miejscu spotkań/wyjazdów i przyjmowanie reklamacji w tym zakresie od uczestników,
* organizację miejsc noclegowych na miejscu i przyjmowanie reklamacji, w tym zakresie od uczestników,
* nadzór nad prawidłową realizacją programu merytorycznego spotkania,
* zgromadzenie dokumentacji wymaganej w projekcie tj. listy obecności, karty   
  i inne dokumenty zgodne ze wskazówkami Zamawiającego,
* pozostawanie w ciągłym kontakcie z przedstawicielami instytucji, w których odbędą się spotkania/wyjazdy oraz udostępnienie danych kontaktowych na żądanie Zamawiającego ustalonych uprzednio osób wyznaczonych przez instytucje w związku z organizacją spotkania, z imienia i nazwiska oraz z podaniem numerów ich kontaktowych. Po stronie Wykonawcy leży uzyskanie zgody na udostępnienie Zamawiającemu danych kontaktowych, o których mowa powyżej.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca w trakcie realizacji usługi wziął pod uwagę konieczność punktualnej realizacji programu spotkań/wyjazdów, w taki sposób zorganizował swoją pracę, aby nie stała ona z przyczyn zależnych od Wykonawcy w kolizji z planowanym programem (np. kwestia pracy kierowców, obowiązek serwisowania pojazdu, organizacji podawania posiłków). W przypadku konieczności zmiany programu spotkań/wyjazdów, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o tym fakcie.

**6) Kadra:**

W celu należytego wykonania poszczególnych usług Wykonawca zapewni specjalistów w danej dziedzinie posiadających stosowne wykształcenie i kwalifikacje.

**7) Wynajem sal na spotkania/warsztaty:**

Sale/pomieszczenia niezbędne do realizacji usług zostaną udostępnione Wykonawcy z zasobów gminy Tomaszów Lubelski nieodpłatnie.

**8) Terminy realizacji poszczególnych usług:**

Ramowe terminy realizacji poszczególnych usług zostaną ustalone z Wykonawcą przy podpisaniu umowy. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji usług oraz terminu wskazanego w zawartej umowie za zgodą stron.

**9) Pozostałe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:**

Zamówienie obejmuje kompleksową usługę realizacji projektu socjalnego dla gminy Tomaszów Lubelski. Wykonawca zapewni dokumentację fotograficzną (minimum 2-3 zdjęć z każdego wydarzenia w ramach projektu socjalnego w wersji elektronicznej na adres: monika.kadziela@lubelskie.pl ). Wykonawca zapewni oznakowanie pomieszczeń, w których będą realizowane usługi zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, to znaczy - umieszczenie informacji i plakatów, zawierających minimum:

1. znak Unii Europejskiej, znak Funduszy Europejskich,
2. herb Województwa Lubelskiego,
3. tytuł projektu.

Wzory dokumentów zostaną przekazane przez Zamawiającego.

Współpraca z Zamawiającym w zakresie zbierania podpisów na listach obecności (data, miejsce, nazwa wydarzenia, imię i nazwisko oraz podpis uczestnika).

**10) Warunki realizacja umowy**

Wszystkie usługi będą realizowane zgodnie z obowiązującymi na dzień realizacji danej usługi wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego i stosownie do zaleceń służb sanitarnych oraz instytucji rządowych w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa Covid-19.

Po stronie Wykonawcy będzie dostosowanie realizacji usług do w/w wytycznych uwzględniając specyfikę realizacji poszczególnych usług w zakresie aktualnej sytuacji epidemiologicznej.